



Save the Children

PLANIRANJE DOGAĐAJA SA DECOM

Mini vodič za devet osnovnih zahteva



PLANIRANJE DOGAĐAJA SA DECOM

Mini vodiči za osnovne zahteve su brzi referentni alati za planiranje za ključne procese koji uključuju decu. Oni nisu sveobuhvatni i ne bi trebalo da zamene detaljnije politike i procedure vezane za zaštitu, rizik i smisleno, etičko učešće dece.



Ovo uputstvo je razvijeno za odrasle koji možda planiraju događaj i žele da uključe decu u proces.

Prethodno planiranje

Pre direktne komunikacije sa decom/partnerima/državnom kancelarijom...

- ✓ Definišite priliku
 - Uključujući: vremenski okvir, nacrt dnevnog reda, učesnike, teme o kojima će se raspravljati, itd. (tako da kancelarija/partneri/deca u zemlji mogu doneti informisanu odluku o svom uključivanju)
- ✓ Istaknite moguće koristi za decu i njihove zajednice
 - Kako će ovaj događaj unaprediti postojeće programe i ciljeve dece
- ✓ Navedite koji će resursi biti dostupni (ljudski i finansijski)
 - Razmotrite koordinaciju, prevođenje, putovanja, vize, pratnju odraslih, zaštitu dece itd.
- ✓ Podelite gore navedene detalje s partnerom/državnom kancelarijom/decom i pozovite ih da pomognu detaljnije definisanje procesa

Planiranje

Zajedno sa državnom kancelarijom/partnerom...

- ✓ Istražite ima li dece/dečijih grupa koje bi mogle biti zainteresovane za događaj
 - Uzmite u obzir: potrebne veštine, spremnost dece, relevantnost, dečije prioritete, koristi za decu, rizik
- ✓ Preduzmite procenu rizika i strategiju ublažavanja sa žarišnom tačkom za zaštitu
- ✓ Osigurajte da ovaj događaj ne bude 'jednokratni' proces i da se veže za dugoročne napore/programe/zagovaranje za podršku učešću dece; jasno definisati 'šta je sledeće' nakon događaja
- ✓ Počnite da istražujete sve opcije za decu da budu 'prisutna' na događaju
 - Lično učešće nije uvek najbolja opcija. Istražite sve opcije uključujući umetnost, video zapise, web linkove, itd. Inovacije treba podsticati. Uzmite u obzir uticaj događaja, dužinu događaja, troškove, zaštitu, vreme/druge obaveze dece, sopstveno mišljenje/ideje dece.
- ✓ Počnite da razvijate detaljan plan/strategiju za učešće dece
 - Plan treba da uključi napore da se ispuni svaki od devet osnovnih uslova za učešće dece
 - 'Pred' planiranje i pripreme događaja, uključujući: pripremu informacija prilagođenih deci (WORD i/ili PPT format), prevođenje na lokalne jezike; radionica u zajednici/konsultacije/planiranje sa decom; tokom pripremnih dana pre događaja
- ✓ Potvrdite potrebne resurse i izvore finansiranja



Save the Children

Odabir

Inspiracija za procenu koja bi deca mogla učestvovati u događaju...

- ✓ Trebali bismo raditi sa decom koja učestvuju u tekućim lokalnim inicijativama/mrežama/projektima
- ✓ Deca u projektu treba da dobiju pozivnicu i odlučiti kako/da li žele da se angažuju
- ✓ Informacije o događaju trebaju biti prilagođene deci i na jeziku i formatu kojima deca mogu pristupiti
- ✓ Deca bi trebalo da definišu 'kriterijume' i sama da odaberu/imenuju svoje predstavnike
- ✓ Deca bi trebalo da definišu zadatke za svoje predstavnike, uključujući vremenski okvir i način na koji različita deca mogu biti odabrana za različite događaje
- ✓ U idealnom slučaju, najmanje dvoje dece može biti nominovano (kako bi se međusobno podržavali)
- ✓ Tamo gde je primenjivo (tj. više od jednog događaja) prilike treba podeliti među različitom decom; podstiče se vršnjačko mentorstvo
- ✓ Jezik i sposobnost nikada ne bi trebali biti prepreka za učešće

Planiranje sa decom

- ✓ Uključite decu u planiranje u najranijoj mogućoj fazi
 - Deca treba da pomognu u definisanju dnevnog reda i njihovih uloga tokom događaja; istražite devet osnovnih zahteva i celokupni plan što je pre moguće
- ✓ Ažurirajte i pregledajte procenu rizika zajedno sa decom
- ✓ Istražite sve mogućnosti da deca budu 'prisutna' na događaju
 - Lično učešće nije uvek najbolja opcija. Istražite sve opcije, uključujući umetnost, video zapise, web linkove, itd. Treba podsticati inovacije. Uzmite u obzir uticaj događaja, dužinu događaja, troškove, zaštitu, dečije vreme/druge obaveze, sopstveno mišljenje/ideje dece

Koordinacija

Ključne stvari koje treba uzeti u obzir tokom procesa...

- ✓ Fokalne osobe za zaštitu dece moraju biti definisane i angažovane u najranijoj mogućoj fazi
- ✓ Osigurajte da deca imaju podršku i razumevanje svoje zajednice, uključujući nastavnike, staratelje, roditelje, vođe zajednice, drugu decu, itd.
- ✓ Izradite detaljan plan koji će pomoći deci da se pripreme za događaj. Ovo može uključivati pripreme sastanke sa decom; konsultacije sa zajednicom; razvoj vodiča i informacija prilagođenih deci; itd.
- ✓ Pobrinite se da organizatori događaja budu osetljivi prema deci na događaju i da imaju znanje i veštine za planiranje procesa podrške, poštovanja i smisla (pogledajte smernice 'Moderiranje događaja s decom')
- ✓ Napravite jasne planove za podršku dečjim prevodilačkim potrebama i/ili potrebama pristupačnosti
- ✓ Osigurajte da postoje planovi za podršku deci pre, za vreme i nakon događaja. Identifikujte kontakt osobe sa ovom odgovornošću
- ✓ Osigurajte da prevodioci, odrasle osobe/pratioci imaju jasne smernice i razumeju svoje uloge i odgovornosti
- ✓ Procenite proces sa decom, primenite naučeno na buduće procese

